

Beantragung Soforthilfe- Zuschuss Bund



Christian Sauer

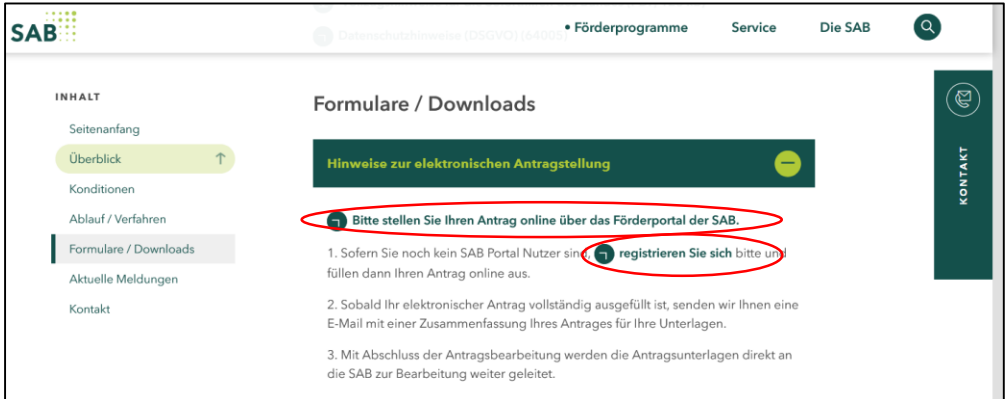
Handwerkskammer Chemnitz

Der Antrag kann mit einem beschreibbaren pdf-Formular (auszudrucken und zu unterschreiben) oder online in elektronischer Form bei der SAB gestellt werden. Hierzu ist eine Registrierung (unter Angabe einer frei wählbaren Nutzerkennung / Passwort und einer Emailadresse zur Anmeldebestätigung) notwendig:

<https://portal.sab.sachsen.de/registrieren>

Die Anmeldung erfolgt dann unter der Nutzerkennung unter <https://portal.sab.sachsen.de/login>

Beide Links sind auf der SAB-Homepage www.sab.sachsen.de unter dem Förderprodukt „Soforthilfe-Zuschuss Bund“ aufgeführt.



The screenshot shows the SAB website interface. The main content area is titled 'Formulare / Downloads' and features a green banner with the text 'Hinweise zur elektronischen Antragstellung'. Below this, a red circle highlights the instruction: 'Bitte stellen Sie Ihren Antrag online über das Förderportal der SAB.' The first step of the instructions reads: '1. Sofern Sie noch kein SAB Portal Nutzer sind, registrieren Sie sich bitte und füllen dann Ihren Antrag online aus.' The word 'registrieren' is also circled in red. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Seitenanfang', 'Überblick', 'Konditionen', 'Ablauf / Verfahren', 'Formulare / Downloads', 'Aktuelle Meldungen', and 'Kontakt'. The top navigation bar includes 'Förderprogramme', 'Service', and 'Die SAB'.

Folgende Informationen sind im Antrag anzugeben:

- Adresse der zu fördernde Betriebsstätte
- E-Mail für den Datenaustausch und Erstellung eines Benutzerkontos bei der SAB
- E-Mail und Telefonnummer für die Kommunikation
- Bankverbindung
- Steuernummer (Einkommens-/Körperschaftssteuer)
→ Hintergrund: dieser Zuschuss ist zu versteuern

Folgende Informationen sind im Antrag anzugeben:

- Rechtsform des Unternehmens
 - Bei Einzelunternehmer zusätzlich Adresse des Wohnsitzes, Gründungsdatum
 - Bei Kapitalgesellschaften (z.B. GmbH) zusätzlich Firma, Registernummer, Registergericht, Datum der ersten Registrierung, Gründungsdatum

Angaben zum Unternehmen / zur Organisation

Rechtsform* (§)

Einzelunternehmen / Freiberufler ✕ ▾

Firma*


Klassifikation*

eingetragen im Handelsregister

nicht eingetragen im Handelsregister

freiberuflich tätig

Gründungsdatum* (§)



Angaben zum Unternehmen / zur Organisation

Rechtsform* (§)

Gesellschaft mit beschr. Haftung (GmbH) ✕ ▾

Firma*

Registernummer vorhanden?*


Ja

Nein


Registernummer*

Registergericht*

Datum erste Registrierung*



Gründungsdatum* (§)



Folgende Informationen sind im Antrag anzugeben:

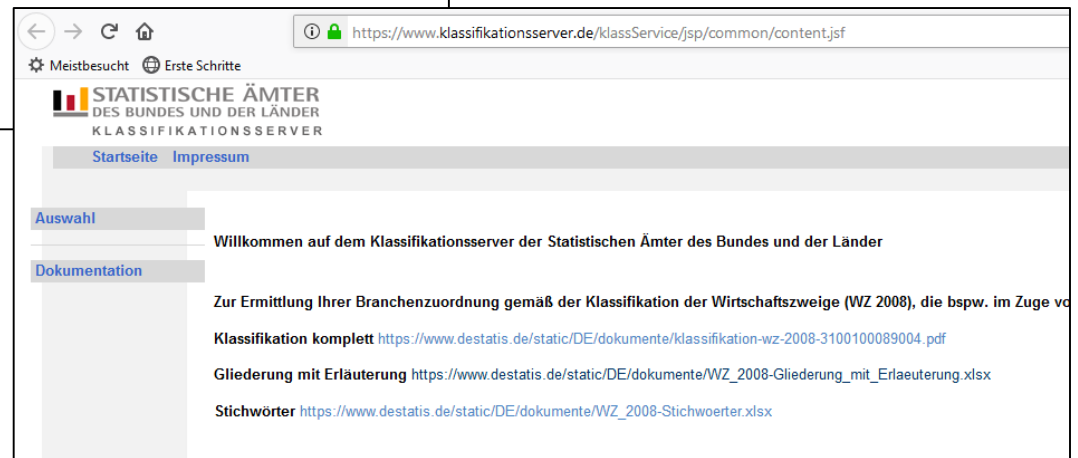
- Branchenangabe: Wirtschaftszweignummer und Branchenbezeichnung
Hierzu wird an dieser Stelle ein Link zu einer Excel-Liste bereitgestellt.

Hinweis:

Benennen Sie bitte Ihre Branche und geben Sie den Wirtschaftszweig-Schlüssel entsprechend Ihrer Haupttätigkeit an. (Bsp. 86.23.0 - Zahnarztpraxen).

Der Schlüssel des Wirtschaftszweiges nach der amtlichen Statistik ergibt sich aus der Klassifikation der Wirtschaftszweige in der jeweils gültigen Ausgabe des Statistischen Bundesamtes Wiesbaden. Informationen zu den Wirtschaftszweigen können unter folgendem Link abgerufen werden: [*Klassifikation Wirtschaftszweige 2008](#)

Branche* (\$)



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.klassifikationsserver.de/klassService/jsp/common/content.jsf>. The page header includes the logo of the 'STATISTISCHE ÄMTER DES BUNDES UND DER LÄNDER' and the title 'KLASSIFIKATIONSSERVER'. Navigation links for 'Startseite' and 'Impressum' are visible. The main content area features a sidebar with 'Auswahl' and 'Dokumentation' sections. The main text area contains a welcome message and several links for downloading classification data: 'Klassifikation komplett' (PDF), 'Gliederung mit Erläuterung' (Excel), and 'Stichwörter' (Excel).

Folgende Informationen sind im Antrag anzugeben:

- Anzahl der Beschäftigten
Angabe als Vollzeitäquivalent; Einzelunternehmer/in zählt nicht; Auszubildende müssen nicht, können jedoch angegeben werden (wie Vollzeit)

Angaben zu den Beschäftigten (§)

Ich habe*

5 oder weniger Beschäftigte (Vollzeitäquivalente)

mehr als 5 bis 10 Beschäftigte (Vollzeitäquivalente)

mehr als 10 Beschäftigte (Vollzeitäquivalente)

Hinweis: Zur Umrechnung von Teilzeitkräften und 450 Euro-Jobs in Vollzeitäquivalente:

- Mitarbeiter bis 20 Stunden = Faktor 0,5
- Mitarbeiter bis 30 Stunden = Faktor 0,75
- Mitarbeiter über 30 Stunden = Faktor 1
- Mitarbeiter auf 450 Euro-Basis = Faktor 0,3

- Elektronische Kopie des Personalausweises oder Reisepasses


Anlagen (§)

Bitte fügen Sie nachfolgende Unterlagen bzw. Nachweise bei. Anlagen, die Sie hier nicht hochladen, müssen Sie nachreichen.

Diese Übersicht erhalten Sie nach Erstellung des Antrags als Checkliste.

Gültiger Personalausweis bzw. Reisepass * (Kopie)

Dieser wird als beidseitige Kopie von allen Zeichnungsbefugten benötigt.

Ziehen Sie eine oder mehrere Dateien auf dieses Feld 

Ausweis als Datei
einscannen und hier
hochladen.

Folgende Informationen sind im Antrag anzugeben:

- Höhe des Liquiditätsengpasses

Liquiditätsengpass (§)

Höhe des entstandenen Liquiditätsengpasses (hierzu rechnet nicht der entgangene Gewinn) für die Monate März bis Mai 2020:

Betrag*

EUR

Der Liquiditätsengpass durch die Corona Pandemie kann insbesondere daraus resultieren, dass ein Umsatz- bzw. Honorarrückgang im zurückliegenden Monat von mindestens 50 Prozent verglichen mit dem durchschnittlichen monatlichen Umsatz (bezogen auf den aktuellen und die zwei vorangegangenen Monate) im Vorjahr (bei Gründungen im Vergleich zum Vormonat) vorliegt

oder

mehr als die Hälfte der Aufträge aus der Zeit vor dem 1. März durch die Krise weggefallen sind.

Ich bestätige, dass ich durch die Corona-Pandemie in wirtschaftliche Schwierigkeiten geraten bin und meine Existenz bedroht ist.*

4. Liquiditätsengpass (§)

Die Soforthilfe wird als Billigkeitsleistung zur Überwindung einer existenzgefährdenden Wirtschaftslage gewährt, die durch die Corona-Krise vom Frühjahr 2020 entstanden ist.

Eine existenzgefährdende Wirtschaftslage wird angenommen, wenn die fortlaufenden Einnahmen aus dem Geschäftsbetrieb des Antragstellers voraussichtlich nicht ausreichen, um die Verbindlichkeiten in den auf die Antragstellung folgenden drei Monaten aus dem erwerbsmäßigen Sach- und Finanzaufwand (u. a. gewerbliche Mieten, Pacht, Leasingraten) zu zahlen (Liquiditätsengpass).

Für den Fall, dass dem Antragsteller im Antragszeitraum ein Miet- bzw. Pachtabschluss von mindestens 20% gewährt wurde, kann er den fortlaufenden betrieblichen Sach- und Finanzaufwand nicht nur für drei, sondern für fünf Monate ansetzen. Eine nachträgliche Senkung der Miete oder Pacht führt nicht zu einer Rückforderung.

Der Antrag ist spätestens bis zum 31. Mai 2020 zu stellen.

Höhe des Liquiditätsengpasses für die auf die Antragstellung folgenden drei bzw. fünf Monate:

Betrag (in EUR)

Hauptgrund für meine Existenzbedrohung (§):

- massiver Umsatz- bzw. Honorarrückgang
- massiver Auftragsrückgang
- Lieferant liefert nicht mehr
- behördlich angeordnete Schließung des Unternehmens/ Betriebsstätte
- Zahlungsausfälle / -verzögerungen

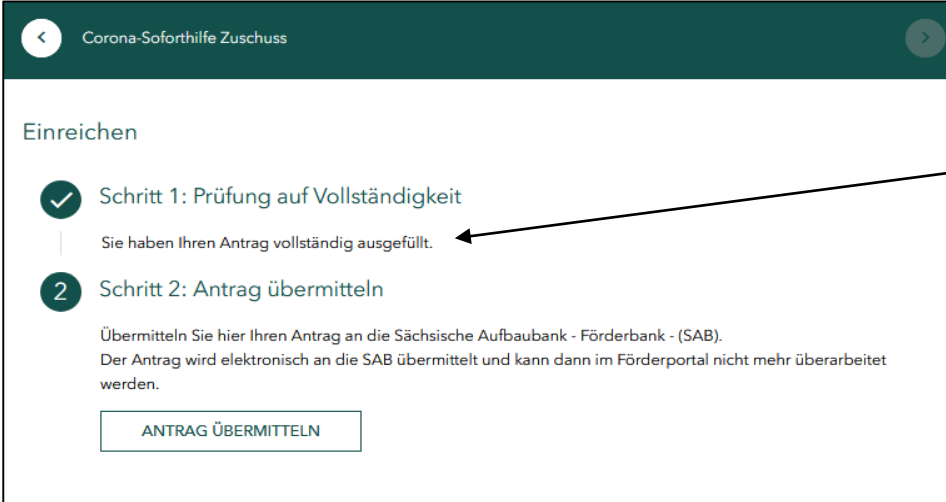
Betrieblicher Aufwand, der nicht finanziert werden kann, soll angegeben werden. Liquiditätsengpass ist entstanden durch Umsatz- bzw. Honorarrückgang von mind. 50% im Vergleich zum durchschnittlichen Umsatz im Vorjahr bzw. durch Wegfall von mehr als die Hälfte der Aufträge, die vor dem 01.03.2020 bestanden. Die Höhe des Liquiditätsengpasses ist anhand des betrieblichen Aufwandes für 3 Monate zur berechnen.

Bei Miet-/Pachtabschluss von mind. 20% kann auf 5 statt 3 Monate abgestellt werden.

Folgende Informationen sind im Antrag anzugeben:

- Final Antrag übersenden

Damit ist der Antrag bei der SAB gestellt und gleichzeitig die Auszahlung beantragt



Corona-Soforthilfe Zuschuss

Einreichen

✓ Schritt 1: Prüfung auf Vollständigkeit
Sie haben Ihren Antrag vollständig ausgefüllt.

2 Schritt 2: Antrag übermitteln
Übermitteln Sie hier Ihren Antrag an die Sächsische Aufbaubank - Förderbank - (SAB).
Der Antrag wird elektronisch an die SAB übermittelt und kann dann im Förderportal nicht mehr überarbeitet werden.

ANTRAG ÜBERMITTELN

Bei fehlerhaften Angaben erscheint hier ein Rotes Dreieck; zur Korrektur darauf klicken

Wiedereinstieg

Sollte der Antrag nicht auf einmal ausgefüllt werden können, so wird unter der Nutzerkennung / Passwort der Bearbeitungsstand gespeichert. Die Anmeldung erfolgt dann wieder unter <https://portal.sab.sachsen.de/login>

Navigationmöglichkeiten

Vorhaben • Aufgaben

RWVERNW8T Details Aufgaben Verlauf

Bitte bearbeiten Sie folgende Aufgaben

Aufgabe	Angelegt am	Aktion
Antragstellung	31.03.2020 07:55	

Was möchten Sie veranlassen?

STARTEN

Anklicken zur Bearbeitung

Antrag löschen

Kontakt zur Handwerkskammer Chemnitz

**WIR SIND
FÜR SIE DA!**

UNTER DER HOTLINE **0371 5364-114**

MO – FR 7 – 20 UHR, SA/SO 10 – 16 UHR

beratung@hwk-chemnitz.de